

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский технологический колледж
имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБПОУ «КТК»
от 08.11.2023 № 238

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИНВАЛИДОВ)**

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023 г.

Адаптированная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена для обучающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного от 11 ноября 2022 г. № 974, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Федеральным методическим центром по инклюзивному образованию (письмо Минпросвещения РФ от 09.11.2022 № 05-1999).

Разработчики	Ф.И.О., должность
--------------	-------------------

Бергалеева Т.С., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Бородина Н.В., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Бухтоярова Е.Л., заведующая учебной частью ГБПОУ «КТК»	
Бубнова О.В., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Васильев В.Л., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Григорьева Н.С., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Глухова Н.Ю., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Иксанова Т.Г., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Камшилова Т.Л., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Карпова Е.А., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Кузнецова Я.Н., социальный педагог ГБПОУ «КТК»	
Логинова Т.Н., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Малькова Е.В., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Медведева А.А., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Никитина Е.В., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Танаева М.Н., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Толмачева Н.В., преподаватель ГБПОУ «КТК»	
Яшкина К.В., преподаватель ГБПОУ «КТК»	

Аннотация

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной ОП СПО

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

1.3. Требования к абитуриенту

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

1.6. Особые образовательные потребности обучающихся инвалидов

1.7. Принципы и подходы к формированию адаптированной образовательной программы (исходя из нозологии)

2. Планируемые результаты освоения адаптированной ОП СПО

2.1. Общие компетенции

2.2. Профессиональные компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план (в том числе информация о видах практики и способах ее проведения)

3.2. Календарный учебный график

3.3. Практическая подготовка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перечень компонентов адаптированной ОП СПО, реализуемых в форме практической подготовки, в том числе виды практики и способы ее проведения. Базы практической подготовки)

3.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

3.5. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

3.6. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура»

3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

4. Оценка результатов освоения адаптированной ОП СПО

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Требования к кадровому обеспечению реализации адаптированной ОП СПО

6. Требования к материально-техническому оснащению адаптированной ОП СПО

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Аннотация

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее АОП) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов представляет собой систему документов, направленных на реализацию подготовки специалистов в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом от 11 ноября 2022 г. № 974, с учетом требований регионального рынка труда.

Реализация ФГОС осуществляется через компетентностный подход, что способствует достижению его основной цели – подготовке квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, обладающих интегрированными знаниями, умениями и навыками, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

АОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана для обучающихся, имеющих статусы «инвалид» или ОВЗ, с нарушениями зрения и в целях:

- создания в ГБПОУ «КТК» (далее – колледж) условий, необходимых для получения среднего профессионального образования по специальности/профессии инвалидами, их успешной социализации;
- повышения уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и его качества;
- формирования, при необходимости, индивидуальной образовательной траектории и толерантной социокультурной среды для обучающихся (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ))

Образовательная программа адаптирована для инклюзивного обучения студента с учетом ее психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий: студент А 2, статус ребенок-инвалид (МСЭ от 07.08.2015 № 0719685 серия МСЭ -2014). Нозология – нарушение зрения.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной ОП СПО АОП

При разработке АОП учтены:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее — СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) с изменениями и дополнениями.

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении требований» (Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса).

– Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн. (Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Федеральным методическим центром по инклюзивному образованию (письмо Минпросвещения РФ от 09.11.2022 № 05-1999).

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ «КТК».

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Нормативный срок освоения программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При увеличении срока получения профессионального образования инвалидами при реализации АОП максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Объем аудиторной нагрузки для инвалидов может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Увеличение периода обучения возможно на основании личного заявления обучающихся, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и (или) медицинских показаний на фоне неблагоприятного течения заболевания, исходя из конкретных условий освоения образовательной программы.

1.3. Требования к абитуриенту

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе. Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

- для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется инклюзивно - совместно с другими обучающимися в группе.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

Особые условия допуска к работе отсутствуют.

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация оператор информационных систем и ресурсов
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	Осваивается
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Осваивается

Подготовка интерфейсной графики	ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики	Осваивается
---------------------------------	---------------------------------------	-------------

1.6. Особые образовательные потребности обучающихся инвалидов с нарушениями зрения

Особыми по своему характеру потребностями, свойственными для обучающихся инвалидов с нарушениями зрения, осваивающих данную адаптированную образовательную программу являются:

- создание условий непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;
- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий) обеспечивающих реализацию «обходных путей» развития, воспитания и обучения;
- индивидуализация обучения;
- наглядно-действенный характер содержания образования и упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- потребность в формировании адекватных зрительных образов;
- особая потребность обучающихся с нарушениями зрения в овладении широким спектром практических навыков;
- потребность в формировании целого ряда социальных и коммуникативных навыков, в развитии эмоциональной сферы в условиях ограничения зрительного восприятия;
- специальная помощь в развитии возможностей вербальной и невербальной коммуникации;
- упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- потребность в регламентации деятельности с учетом медицинских рекомендаций (соблюдение рекомендаций окулиста);
- потребность в особой организации образовательной среды, характеризующейся доступностью образовательных и воспитательных мероприятий;
- потребность в адресной помощи по коррекции познавательных и социально-личностных нарушений;

- потребность в максимальном расширении образовательного пространства;
- выход за пределы образовательной организации с учетом психофизических особенностей детей указанной категории.

1.7. Принципы и подходы к формированию адаптированной образовательной программы (исходя из нозологии)

Для организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов с нарушениями зрения педагогам колледжа рекомендуется обеспечивать следующие условия:

- формы представления учебных материалов (исходя из нозологии).

Рекомендации по обучению

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений (лампы ЛБ 40); рассеивающие свет жалюзи;
- матовые поверхности стен;
- белая доска/ мольберт;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося);
- подача материала с использованием мультимедиа;
- обеспечение индивидуального перцептивного обследования рельефных предметов, используемых в дидактических целях;

Персональные рекомендации для студента А 2:

- при обучении с применением дистанционных образовательных технологий перерыв 10-15 минут через каждые 40-50 минут;
- увеличение времени при проведении промежуточной аттестации на 1 час;
- увеличенный шрифт при выдаче печатных материалов.

2. Планируемые результаты освоения адаптированной ОП СПО

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки: набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа;

		создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления. Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконпоновка данных. Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.

	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.
		Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.
		Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
		Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации.
		Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
		Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
		Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки: формирования запросов к базам данных.
		Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
		Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных.
		Умения: выполнять обновление информации в базах данных;
		Знания: виды и правила построения запросов к базам данных.
Техническая обработка и размещение информационных	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Навыки: фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных

ресурсов на сайте		форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
		Умения: подготавливать цифровой контент.
		Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Навыки: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
		Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты.
		Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
		Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.
		Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Навыки: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
		Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики

Подготовка интерфейсной графики	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	посещаемости.
		Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.
		Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана.
		Умения: рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана.
	ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	Знания: требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов.
		Навыки: подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.
		Умения: создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента

		управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.
		Знания: правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план (в том числе информация о видах практики и способах ее проведения)

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Обязательная часть образовательной

программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (20 %) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

При распределении часов вариативной части были учтены особенности проведения и сдачи демонстрационного экзамена.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20 %) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Учебный план по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов размещен на сайте колледже, прилагается.

3.2. Календарный учебный график

В календарном графике указывается последовательность реализации образовательной программы профессии в течение года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную, итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов размещен на сайте колледже, прилагается.

3.3. Практическая подготовка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перечень компонентов адаптированной ОП СПО, реализуемых в форме практической подготовки, в том числе виды практики и способы ее проведения. Базы практической подготовки)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов организована при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, предусмотренных учебным планом. Реализация образовательной программы в форме практической подготовки осуществляться ежегодно в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, УП, ПП, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

П.00	Профессиональный цикл	Практический опыт
ПМ01	Оформление и компоновка технической документации	Выполнять ввод и обработку текстовых данных. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Выполнять операции с объектами базы данных.
ПМ02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структурировать цифровые данные для публикации. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ПМ03	Подготовка интерфейсной графики	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определены образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Учебная практика обучающихся организована непосредственно в структурном подразделении колледжа, по месту обучения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка организуется колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Нормативно-методической базой и источниками для разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей является примерная основная образовательная программа по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, ФГОС СПО по профессии и рабочий учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплины и профессиональных модулей обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, представлены в таблице.

	Общеобразовательный учебный цикл
ОУД.00	Обязательные учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Физика
ОУД.05	Химия
ОУД.06	Биология
ОУД.07	История
ОУД.08	Обществознание
ОУД.09	География
ОУД.10	Физическая культура
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности
	Индивидуальный проект
	Обязательные учебные дисциплины, изучаемые на углубленном уровне
ОУД.12	Математика
ОУД.13	Информатика
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.01	Основы проектной деятельности
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Организация предпринимательской деятельности
СГ.07	Экологические основы природопользования
СГ.08	Основы бережливого производства
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных

П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Экзамен квалификационный
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
	Экзамен квалификационный
ПМ.03	Подготовка интерфейсной графики
МДК.03.01	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
	Экзамен квалификационный
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Рабочие программы учебных дисциплины и профессиональных модулей размещены на сайте колледжа, прилагаются.

3.5. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

Адаптационный цикл не предусмотрен с учетом потребностей конкретного студента, при изучении дисциплин и модулей используются необходимые инструменты.

3.6. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура»

Дифференцированный подход к реализации дисциплины «Физическая культура» прослеживается через формирование содержания учебных занятий (подбора специального комплекса упражнений по каждой теме учебного занятия с учетом медицинской группы здоровья), а также отражен в контрольно-измерительных материалах, предназначенных для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «Физическая культура».

3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Рабочая программы направлена на оказание содействия созданию воспитывающей среды в колледже, улучшению имиджа колледжа на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с предприятиями, социокультурными и спортивными учреждениями.

Рабочая программа состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников в ГБПОУ «КТК».

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «КТК».

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учётом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Раздел 5. Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ «КТК», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации.

Раздел 6. Требования к условиям реализации рабочей программы воспитания – формирование воспитательного пространства ГБПОУ «КТК».

4. Оценка результатов освоения адаптированной ОП СПО

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем и преподавателями самостоятельно с учетом ограничений здоровья и индивидуального подхода.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **осуществляется входной контроль**, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей

восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлен на своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении для внесения корректив в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости возможно увеличение времени на дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатами промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5. Требования к кадровому обеспечению реализации адаптированной ОП СПО

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) данной ППКРС.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО данной ППКРС, а также в других областях профессиональной деятельности и

сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО данной ППКРС, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Реализацию программы по профессии 09.01.03 Мастер информационных систем и ресурсов осуществляют 11 преподавателей, из них: 11 штатных сотрудников. Все преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), регулярно проходят стажировки на предприятиях города, а также курсы повышения квалификации.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, тьютор.

6. Требования к материально-техническому оснащению адаптированной ОП СПО

Обеспечение доступности прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нарушений функций организма человека:

- маркировка для слабовидящих.
- версия для слабовидящих на сайте колледжа;
- версия для слабовидящих при подключении к ЭБС.

Наличие сопровождения образовательного процесса и условий для здоровьесбережения:

- психолого-педагогическое сопровождение (преподаватели психологии, кураторы, тьюторы);
- социальное сопровождение (социальный педагог);
- медицинско-оздоровительное сопровождение (оборудованный медицинский кабинет);
- волонтерская помощь;

– адаптация дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов, которая носит название «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер. А именно:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающегося инвалида в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение включает контроль посещаемости занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих

обучающихся; содействие в прохождении промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность. Организационно-педагогическое сопровождение осуществляют методист по инклюзивному образованию, заведующий отделением, заместители директора по учебной работе, куратор (тьютор) группы.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур и коррекции личностных искажений. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляет педагог-психолог.

В Колледже имеется медицинский пункт для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов.

Социально-педагогическое сопровождение содействует в решении бытовых потребностей, вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, организации досуга, отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение указанных лиц. Социально-педагогическое сопровождение в колледже осуществляет социальный педагог.

Обучающиеся, имеющие статус «инвалид» в Колледже обеспечиваются льготами в соответствии с его потребностями и нормами действующего законодательства.

В колледже созданы условия для формирования общих и социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в мероприятиях различного уровня, в участии движения «Абилимпикс», спортивных секциях и творческих клубах, кружках, студенческом научном обществе, волонтерском движении.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебно-воспитательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных и внеклассных занятий (деловых и ролевых игр, тренингов, мастер-классов, разбора конкретных ситуаций, кейс-технологии, технологии личностно-ориентированного обучения и др.).

Общие и социально-личностные компетенции формируются в процессе

подготовки, участия и проведения обучающимися внеклассных мероприятий, реализации рабочей программы воспитания.

В Колледже организована воспитательная работа, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные различия, пропаганды среди обучающихся Колледжа толерантного отношения к детям-инвалидам, лицам с ОВЗ. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся инвалидов.

Инвалиды и лица с ОВЗ привлекаются к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях, в том числе «Абилимпикс». Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.