

	Департамент образования и науки Курганской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»
	2.6 Воспитательная и внеучебная работа
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)

СК-П-04.10-2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 22.03.2024 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме /
психолого-педагогической службе (ППк / ППС)

СК-П-04.10-2024

Версия 1.0

	Должность	Подпись	Ф. И. О.	Дата
Разработал	Методист		Бубнова О.В.	22.03.2024
Проверил	Заместитель директора по УВР		Мамонтова С.Г.	22.03.2024
Согласовал	Юрисконсульт		Кудачкин Р.С.	22.03.2024
	Методист ЛК УК		Тимофеева Т.П.	22.03.2024
Версия: 1.0		КЭ: ЛК УК	ЛЭ: 3	Стр. 1 из 18

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС) (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я.Анфилогенова» (далее – Колледж) определяет порядок работы психолого-педагогического консилиума / психолого-педагогической службы (далее – ППк / ППС, ППк).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Декларацией о правах инвалидов, утверждённая Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 09.12.1975;
- Конвенция ООН о правах ребёнка от 15.09.1990;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся;
- Устав и иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.3 ППк / ППС является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития,

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2 Организация деятельности ППк

2.1 ППк с утвержденным составом и порядком работы создается приказом директора Колледжа.

2.2 Документация ППк ведется согласно приложению А. Срок хранения документов ППк составляет 3 года.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4 Состав ППк (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены консилиума) утверждается ежегодно приказом директора ГБПОУ «КТК».

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк (приложение Б).

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение В), которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, являющимися основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение Г).

2.9 Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3 Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом заведующих подразделениями ГБПОУ «КТК» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, поступающего в психолого-педагогическом сопровождении; при положительной или отрицательной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБПОУ «КТК», с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4 Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБПОУ «КТК» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение Д) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заранее информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и / или куратор учебной группы, тьютор, воспитатель общежития или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

5 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, нуждающегося в психолого-педагогической и социальной помощи, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБПОУ «КТК» / учебный семестр, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ «КТК».

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ «КТК».

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и / или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ «КТК».

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

6 Срок действия Положения

Положение подлежит пересмотру один раз в 5 лет или в случае:

- изменения нормативных и законодательных документов;
- отмены (признания утратившим силу) данного локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом;
- внедрения новых технологий;
- изменения алгоритмов деятельности.

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Приложение А Документация ППк

- 1 Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- 2 Положение о ППк.
- 3 План-график / протоколы заседаний ППк / индивидуальные образовательные маршруты на учебный год.
- 4 Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый / внеплановый)

* – утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

- 5 Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

- 6 Протоколы заседания ППк.

7 Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (содержит результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные об обучении ребенка в группе,

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

8 Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил (-а). _____ 20... г. Подпись: Расшифровка:

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Приложение Б
Форма протокола заседания ППк

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогического консилиума

_____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк);

И.О. Фамилия (родитель (законный представитель) Ф.И.О. обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Приложение В
Форма заключения ППк

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума

_____ 20__ г.

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк/ППС: *выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: *планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы.*

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (-а)

Родитель (законный представитель)

И.О. Фамилия

С решением согласен (-на)

Родитель (законный представитель)

И.О. Фамилия

С решением согласен (-на) частично, не согласен (-на) с пунктами: _____

Родитель (законный представитель)

И.О. Фамилия

ГБПОУ «КГК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Приложение Г Форма представления ППк

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк

ФИО, дата рождения, № группы

_____ 20__ г.

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья / сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком);
- информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе среднего профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

– особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.;

– отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство);

– получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались / закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов;

– характеристики взросления несовершеннолетнего, а также обучающегося с девиантным (общественно опасным) поведением;

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППК / ППС)
СК-П-04.10-2024

(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре (-ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена / утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и / или вербальной) по отношению к другим людям либо к животным, склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и / или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Заключение:

1. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

2. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и / или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Председатель ППк

М.П.

И.О. Фамилия

Дополнительно:

1 Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

2 Приложением к Представлению ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк является табель успеваемости, заверенный подписью директора Колледжа, печатью образовательной организации.

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Приложение Д
Форма согласия родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося на проведение психолого-педагогического
обследования специалистами ППк

Я, _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем)
 (пужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., № группы, в которой обучается обучающийся, дата (ДДММ.ГГГГ.) рождения)
 выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Родитель (законный представитель)

И.О. Фамилия

ГБПОУ «ЖТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата	Подпись

ГБПОУ «КТК»
Положение о психолого-педагогическом консилиуме / психолого-педагогической службе (ППк / ППС)
СК-П-04.10-2024

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				

