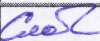



 СК-П-02.05-2024	Департамент образования и молодежной политики Курганской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»
	2.5 Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора ГБПОУ «КТК»
 от 24.06.2024 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
 в том числе организации ускоренного обучения
 в пределах осваиваемой образовательной программы
 СК-П-02.05-2024

Версия 2.0

	Должность	Подпись	Ф. И. О.	Дата
Разработал	Заведующий заочным отделением		Слободенюк М.Е.	24.06.2024
Проверил	И. о. заместителя директора по УР		Матиец Ю.Д.	24.06.2024
Согласовал	Юрисконсульт		Кудашкин Р.С.	24.06.2024
	Методист ЛК УК		Тимофеева Т.П.	24.06.2024
Версия: 2.0	КЭ: ЛК УК	№: 3	Стр. 1 из 18	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лиц, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (далее – образовательные программы) и действует в отношении студентов, слушателей (далее – обучающихся) очной, очно-заочной и заочной форм обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (ГБПОУ «КТК») (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391;

– Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

– Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом колледжа, локальными нормативными актами организации (Порядком проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КТК»; Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.).

1.4 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее – УО), в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.5 Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6 Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

– имеющих право и основания на организацию УО в пределах осваиваемой образовательной программы;

– с высокой степенью успешности в освоении программ;

– с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

– не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;

– с устойчивой дезадаптацией к образовательной организации и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого коллектива;

– трудоустроенных по профилю осваиваемой основной образовательной программы (в том числе реализуемой в рамках сетевого взаимодействия) (далее по тексту – ООП). При этом совмещение получения образования с работой осуществляется обучающимся без ущерба для освоения образовательной

программы, выполнения ИУП (п. 27 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7 При получении среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (абзац 1 п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП устанавливается данным учебным планом (абзац 2 п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762).

1.8 Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на УО по таким программам в соответствии с ИУП (абзац 2 п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762).

1.9 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 части 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.10 Колледж, при наличии оснований, имеет право отказать обучающемуся в организации освоения ООП по ИУП.

1.11 Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП, проходят итоговую аттестацию или государственную итоговую аттестацию при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО (п. 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762).

2 Порядок перевода обучающихся на обучение по ИУП

2.1 ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана осваиваемой ООП.

ИУП включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), в том числе видов практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, которые предусмотрены учебным планом специальности / профессии, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся ГБПОУ «КТК» при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- обучающиеся при восстановлении, отчисленные из колледжа ранее;
- обучающиеся при переводе в ГБПОУ «КТК» из других образовательных организаций, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы СПО на другую;
- обучающиеся выпускных групп (трудоустройство по специальности (специализации) / профессии, получаемой в колледже, другие причины);
- обучающиеся с ОВЗ;
- другие категории обучающихся.

2.3 ИУП обучающегося колледжа может предусматривать возможность освоения части УД, МДК, ПМ, либо их комплекса в рамках ООП самостоятельно. В таком случае целью обучения по ИУП является получение образования при условии совмещения процесса обучения с работой, иным обучением, или с учетом обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих посещать учебные занятия.

2.4 ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся, в том числе обучающимся с ОВЗ, выполнять программные требования по освоению УД, ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки (в том числе в межсессионный период).

2.5 Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению (приложение А), несовершеннолетние обучающиеся – по заявлению родителей (законных представителей).

2.6 Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа (по представлению заведующего отделением / руководителя по УПР филиала после согласования с заместителем директора по учебной работе) и отражается в электронном журнале теоретического и

практического обучения.

2.7 Обучающимся ГБПОУ «КТК» по очной форме за счет средств бюджета субъекта РФ и переведенным на обучение по ИУП, в случаях, предусмотренных федеральными или региональными нормативными документами, назначается и выплачивается стипендия.

2.8 В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП действует общепринятый в колледже порядок работы со обучающимися, имеющими академическую задолженность.

2.9 ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об обучении по ИУП.

2.10 ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями профессиональной образовательной организации. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе часть ООП может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – ДОТ, ЭО).

2.11 Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по УД, МДК, литературу из библиотечного фонда ГБПОУ «КТК», пользоваться учебными аудиториями, мастерскими для проведения лабораторных работ, практических работ и т.п., продолжать обучение в профессиональной образовательной организации в порядке, определенном ГБПОУ «КТК».

2.12 Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

2.13 Промежуточная, итоговая и государственная итоговая аттестация осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3 Особенности перевода обучающихся на обучение по ИУП с сокращением сроков обучения

3.1 Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе ИУП.

3.2 ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается профессиональной

образовательной организацией. ИУП, предусматривающий УО, осваивается обучающимся в сокращенные сроки по сравнению со сроками освоения образовательной программы при реализации ее в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.3 Сокращение сроков освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

УО в пределах ООП (в том числе СПО) осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования, либо в рамках практической деятельности, и продемонстрированных обучающимся, претендующим на УО.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися УД, разделов, МДК, ПМ, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по ООП, предусматривающий УО.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при УО учитываются результаты освоения программ СПО, а также иных образовательных программ, в том числе программ среднего профессионального, высшего образования, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и пр.

3.4 Прием в колледж обучающихся, заявившихся на УО по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующими Правилами приема в колледж.

3.5 Перевод обучающегося на обучение по ИУП с сокращением срока обучения оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося / законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. Заявление об УО по ИУП может быть подано после зачисления на любом курсе путем подачи отдельного заявления на имя руководителя ГБПОУ «КТК» (приложение А).

3.6 Обучающиеся имеют право отказаться от УО и перейти на освоение образовательных программ в обычном режиме.

4 Порядок организации обучения по ИУП, в том числе УО

4.1 Руководитель структурного подразделения организует работу по составлению ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения УД, МДК, ПМ, прохождения практики и осуществляет контроль его выполнения.

Примерная форма ИУП приведена в приложении Б. Допускаются иные формы ИУП.

4.2 ИУП утверждается директором в 3-х экземплярах, один передается в учебную часть, второй хранится на отделении / в подразделении, третий выдается обучающемуся.

4.3 По согласованию с обучающимся при необходимости, с учетом существующей возможности и целесообразности, формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, этапов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

4.4 Преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в аттестационный план обучающегося (приложение В) и (или) в зачетную книжку.

4.5 При выполнении ИУП в сокращенные сроки обучающийся на основании личного заявления может быть переведен в установленном порядке на следующий семестр или год обучения, либо в группу старшего курса.

4.6 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (п. 6 ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5 Обязанности обучающихся по ИУП

5.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2 В рамках обучения по ИУП на основании личного заявления возможно освобождение обучающихся от посещения учебных занятий по расписанию (самостоятельное изучение отдельных тем, разделов дисциплин, МДК, в том числе с применением ДОТ), что не отменяет обязанности освоения ООП в полном объеме.

5.3 Обучающиеся обязаны в полном объеме пройти промежуточную, итоговую, государственную итоговую аттестацию, предусмотренную ИУП по специальности / профессии.

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким УД, МДК, ПМ (в том числе практике) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6 Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется федеральным законодательством, а также Порядком проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КТК».

5.7 Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся несут личную ответственность за своевременное выполнение обучающимися ИУП с момента его подписания.

5.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по своевременному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6 Особенности организации обучения по ОПОП с применением ДОТ

6.1 Обучение по ИУП может быть осуществлено с применением ДОТ, элементов ЭО.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В колледже могут быть реализованы образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости,

промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Порядок применения ДОТ и ЭО регламентируется действующими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами.

6.2 Перевод обучающихся на обучение с применением ДОТ осуществляется приказом директора колледжа. Согласие участников образовательного процесса на перевод обучающихся на обучение с применением ДОТ не требуется.

6.3 Перевод обучающихся на обучение по ИУП с применением ДОТ может быть осуществлен на основании личного заявления обучающегося / законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. Бланк заявления представлен в приложении Г.

6.4 Колледж обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части, но не берет на себя обязательства по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

Участники учебного процесса после зачисления колледж обязаны зарегистрироваться в единой электронной образовательной среде дистанционного обучения и применять переданные колледжем пользователям параметры доступа (логин и пароль) для входа в систему дистанционного обучения.

6.5 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

– колледж оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– колледж вправе самостоятельно определять объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

– по отдельным дисциплинам, МДК, а также консультациям по практике допускается отсутствие аудиторных занятий.

Для обучающихся с применением ЭО, ДОТ при необходимости составляется график консультаций (приложение Д).

6.6 Обучение по всем видам образовательных программ основывается на сочетании дистанционных и аудиторных занятий. Важное место в процессе дистанционного обучения отводится самостоятельной работе обучающихся с

учебными материалами, электронными образовательными ресурсами (далее – ЭОР) и иными информационными источниками.

6.7 Основными видами дистанционной учебной работы, реализуемыми в режимах off-line и on-line, являются следующие:

- лекция;
- практическое, семинарское и лабораторное занятие, в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с ЭОР, в том числе с ресурсами, размещенными в сети Интернет, выполнение индивидуальных домашних заданий, комплексных контрольных работ, курсовых работ (проектов).

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором ГБПОУ «КТК».

7.2 Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, представительного органа работников.

7.3 Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, а также по согласованию с представительным органом работников.

- 7.4 Положение подлежит пересмотру один раз в 5 лет или в случае:
- изменения нормативных и законодательных документов;
 - отмены (признания утратившим силу) данного локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом;
 - внедрения новых технологий;
 - изменения алгоритмов деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная форма заявления обучающегося о переводе на ИУП

Директору ГБПОУ «КТК», И.О. Фамилия
обучающегося группы № _____
код специальности / профессии _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Тел. сот.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20 ____ г.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков обучения / без сокращения сроков обучения (*нужное подчеркнуть*).

Основанием прошу считать _____

Обучающийся

подпись

Ф. И. О.

Заведующий отделением:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерная форма индивидуального учебного плана
обучающегося ГБПОУ «КТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КТК»

И.О. Фамилия

20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии / специальности _____
обучающегося _____

Аттестуемый перечень		Общее количество часов	Формы аттестации							Сроки выполнения
Индекс	Элементы учебного процесса (УД, МДК, ПМ, преддипломная практика (при наличии))		Лабораторная работа	Практическое занятие (практикум)	Итоговая классная контрольная работа	Контрольная работа	Зачет	Курсовой проект (работа)	Экзамен	

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

(подпись)

Ф. И. О.

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления аттестационного плана обучающегося

Департамент образования и молодежной политики Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курганский технологический колледж
имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)выдан _____
(дата)Специальность / профессия _____
(код, наименование)

Отделение _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов	Форма контроля	Фамилия преподавателя	Дата	Оценка	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							

Заместитель директора по УР

И.О. Фамилия

Заведующий отделением

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерная форма заявления обучающегося
о переводе на ИУП с применением ДОТ

Директору ГБПОУ «КТК», И.О. Фамилия
обучающегося группы № _____
код специальности / профессии _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Тел. сот.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20 ____ г.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий. Основанием считаю _____

Обучающийся

подпись

Ф. И. О.

Заведующий отделением:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления индивидуального графика консультаций
 для обучающихся с применением ДОТ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением /
филиалом ГБПОУ «КТК»

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

Индивидуальный график консультаций на 20__-20__ учебный год
 Специальность 46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение
 (заочное обучение с применением
 дистанционных образовательных технологий)

Дата	Дисциплина	Работа с рабочими тетрадями, ЭОР, консультации	Практические, лабораторные работы	Текущий контроль/промежуточная аттестация	Преподаватель (тьютор)
28.09.2024	Государственная и муниципальная служба, 8 ч.	РТ «Государственная и муниципальная служба»; компьютерный практикум	Практическая работа	Тестирование; комплексная контрольная работа; практическая работа / экзамен	Тимофеева Т.П.

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ Ф. И. О.

_____ 20__ г.

