

 СК-П-23-2022	Департамент образования и науки Курганской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»
	3.1 Управление персоналом
	Положение о кадровом агентстве «Карьера»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «КТК»,

от 24.10.2022 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом агентстве «Карьера»

СК-П-23-2022

Версия 3.0

	Должность	Подпись	Ф. И. О.	Дата
Разработал	Тьютор		Гасанова Г.А.	24.10.22
Проверил	Заместитель директора по УР		Кирсанова О.Н.	24.10.2022
Составил	Методист ЛК		Тюмофеева Т.П.	24.10.2022
	Юрисконсульт		Кудачкин Р.С.	24.10.2022
Версия 3.0	КЗ	УЗ	Стр. 1 из 8	

ГБПОУ «КТК»
Положение о кадровом агентстве «Карьера»
СК-П-23-2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Кадрового агентства «Карьера» (далее – КА «Карьера», Агентство) по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников в ГБПОУ «Курганский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2 КА «Карьера» входит в состав структурного подразделения колледжа – отдел маркетинга.

1.3 Общее руководство деятельностью КА «Карьера» осуществляется тьютором.

1.4 Кадровое агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Департамента образования и науки Курганской области, настоящим Положением и Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

1.5 КА «Карьера» создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.6 Состав КА «Карьера» утверждается приказом директора колледжа и состоит из сотрудников структурных подразделений, работающих в Колледже (заведующие отделениями, старшие мастера, педагоги-психологи, специалист по маркетингу, юрисконсульт, кураторы, тьютор, в филиалах – заведующие филиалами, руководители по УПР).

1.7 Контроль за деятельностью данного агентства осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.8 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

1.9 Деятельность КА «Карьера» основывается на развитой материальной базе, современном оборудовании подразделений колледжа, использовании информационно-коммуникационных технологий.

2 Цели и задачи кадрового агентства

2.1 Основной целью деятельности кадрового агентства является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели кадровое агентство осуществляет следующие задачи:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- оказание психологической поддержки студентам и выпускникам, в том числе проведение бесед, организация мастер-классов, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и в профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- создание условий для личностного роста выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия;

ГБПОУ «КТК»
Положение о кадровом агентстве «Карьера»
СК-П-23-2022

– участие в реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи в Курганской области на период до 2030 года.

2.3 Субъектами деятельности Кадрового агентства являются:

- студенты колледжа;
- выпускники колледжа (в течение года до окончания колледжа, а также в течение двух лет после окончания колледжа);
- выпускники, призванные по окончании обучения для службы в Вооруженные силы Российской Федерации;
- студенты, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- студенты, выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

3 Направления и формы работы КА «Карьера»

КА «Карьера» осуществляет:

- анкетирование студентов выпускных групп;
- функционирование горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства;
- участие в областных, городских семинарах, конференциях, вебинарах по вопросам совершенствования процесса трудоустройства и развития карьеры молодых специалистов;
- построение индивидуальной траектории профессионального развития (по запросу);
- систематическое обновление банка работодателей, вакансий с использованием официального сайта колледжа, социальных сетей, размещение вакансий на информационных стендах ПОО;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в целях выбора профессии и построения карьеры;

ГБПОУ «КТК»
Положение о кадровом агентстве «Карьера»
СК-П-23-2022

- встречи выпускников с представителями образовательных организаций высшего образования;
- содействие студентам, выпускникам: помощь в написании и размещении резюме на сайтах по поиску работы;
- организацию и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников;
- организацию встреч студентов с представителями профессий, работодателями, индивидуальными предпринимателями по вопросам временного и постоянного трудоустройства;
- формирование базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям.

4 Права и обязанности сотрудников КА «Карьера»

Сотрудники КА «Карьера» имеют право:

- действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления только для реализации целей Агентства;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Агентства;
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Колледжа, вносить предложения по улучшению его работы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Агентства;
- обеспечивать в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;

ГБПОУ «КТК»
Положение о кадровом агентстве «Карьера»
СК-П-23-2022

– обеспечивать в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности кадрового агентства.

ГБПОУ «КТК»
Положение о кадровом агентстве «Карьера»
СК-П-23-2022

5 Права и обязанности студентов, выпускников ГБПОУ «КТК»

5.1 В кадровое агентство имеют право обращаться студенты, выпускники, обучающиеся в ГБПОУ «КТК» (далее – соискатели).

5.2 Соискатели имеют право получать полную информацию о вакансиях и пользоваться полученной информацией.

5.3 Соискатель, обратившийся в кадровое агентство, имеет право на содействие сотрудников КА «Карьера» при заполнении резюме.

5.4 После трудоустройства соискатель обязан предоставить в кадровое агентство информацию о трудоустройстве (по запросу).

6 Финансирование

6.1 Финансирование деятельности Агентства осуществляется за счет бюджетных средств учреждения, при наличии одновременно условий:

- запланированные расходы на деятельность Агентства;
- наличие достаточного размера денежных средств колледжа для реализации целей и задач Агентства.

Лист ознакомления

[illegible]

ГБПОУ «КТК»
Положение о кадровом агентстве «Карьера»
СК-П-23-2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				